Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO *"LUIGI FANTAPPIÈ"***
***Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO* - Tel. 0761/343161**
Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it
Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 – A.S. 2021/22
# parte integrante del DVR

*E ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO*

***Documento destinato a tutto il personale scolastico, agli alunni e alle famiglie***

## PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

In osservanza delle disposizioni di cui allo schema di DM Istruzione del 27-07-2021- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" condiviso con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 14.08.2021, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, **viene adottato il presente protocollo parte integrante del DVR d'Istituto relativo al rischio biologico. Versione aggiornata al 05 ottobre 2021.**


1. Premessa…… p. 2
2. Accesso ed uscita dal Plesso…… p. 2
3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico…… p. 3
4. Attività amministrative…… p. 5
5. Collaboratori scolastici…… p. 6
6. Personale docente…… p. 8
7. Famiglie ed alunni…… p. 10
8. Attività nei locali destinati alla didattica…… p. 12
9. Misure igieniche…… p. 18
10. Lavoratori ed allievi "fragili"…… p. 21
11. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette…… p. 23
12. Adempimenti organizzativi per l'attuazione del protocollo…… p. 28

## 1. *Premessa*

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi **i principi cardine** che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale;
2. utilizzo, da parte di tutti, di mascherine chirurgiche nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso);
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un "Responsabile Covid" individuato, all'interno del plesso, nel Docente coordinatore responsabile di plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate.
Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, le seguenti misure minime di sicurezza:
a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica), fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

La misura di cui al punto a) è derogabile esclusivamente per classi composte solo da studenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità.

## 2. *Accesso ed uscita dal Plesso*

L'accesso alle pertinenze esterne all'edificio scolastico è ammesso solo indossando una mascherina (chirurgica).

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli alunni, muniti di mascherina chirurgica (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia e allievi o personale con patologie che non ne consentano l'uso), non sono ammessi genitori nel cortile (salvo quelli dei bambini della scuola dell'infanzia destinatari di un progetto di prima accoglienza).
In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile per presa in consegna e ritiro all'ingresso dell'edificio è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza.

**In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni normative i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli alunni impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.**
Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli alunni, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.
Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.
Laddove sia consentito agli allievi in anticipo sull'orario d'ingresso nell'edificio l'accesso nelle pertinenze esterne, è necessario garantire la vigilanza e, al fine di evitare assembramenti, definire aree specifiche per la sosta delle singole classi.

## *3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico*

**La precondizione per l'accesso a scuola** del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali, degli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengano ammessi presso gli istituti scolastici, è:

1. **non presentare sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti;
2. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare** negli ultimi 14 giorni;
3. **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo,** ma va indicato espressamente, nell'informativa per l'accesso da collocare all'ingresso dell'edificio che: "l'accesso all'edificio certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione".

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (il cosiddetto green-pass).**
Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
La verifica della certificazione viene effettuata dal personale incaricato dal D.S. accertandone la regolarità con la lettura del QR-code, presentato in forma cartacea o digitale, tramite l'APP "Verifica C19" installabile su dispositivo mobile.

Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi - per i quali farà fede il registro elettronico - andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi riportante: i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico o telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita. I dati raccolti andranno conservati per almeno 14 giorni.

In attuazione del DL 122 del 10/09/2021, la verifica del possesso del Green Pass effettuata dal personale scolastico delegato, è esteso a tutti coloro che accedono agli edifici di esclusiva pertinenza della scuola, utenza genitoriale compresa.
La verifica non va effettuata per gli accessi limitati alle aree esterne.
Per tutti coloro che prestano un'attività lavorativa o che svolgano mansioni di qualunque genere all'interno degli edifici scolastici, e che non appartengono all'organico dell'istituto, la verifica del Green Pass va effettuata dal datore di lavoro dal quale dipendono. Tuttavia il controllo del possesso del Green Pass nei confronti di tali soggetti può essere effettuato a campione secondo le modalità adottate dall'istituzione scolastica.

In caso di accesso del personale docente, in anticipo sull'orario della propria lezione o di uscita ritardata dello stesso, o ancora nel caso di sostituzione di docenti assenti, andrà annotato l'orario di ingresso o di sostituzione e l'attività svolta nel registro elettronico.

**All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli allievi, del personale, e delle altre persone che accedono per qualsivoglia motivo.**
L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
L'accesso di esterni va comunque regolamentato al fine di evitare la concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli allievi.
Per gli allievi della scuola dell'infanzia, in caso di assenza per malattia superiore a tre giorni, l'accesso è subordinato alla certificazione medica che attesti l'assenza di malattia infettiva o trasmissiva.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione, l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina chirurgica (con l'esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l'uso) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.
A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante ed il relativo obbligo di igienizzazione.

Per gli allievi ed il personale che accedono con la mascherina propria (chirurgica) andrà fornita a cura dell'Istituto una mascherina chirurgica nuova, da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani. A tal fine e nell'intento di ridurre i tempi di accesso, nella scuola secondaria, è opportuno predisporre scatole per le mascherine che consentano di essere prelevate dagli stessi allievi.
Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o gettate in un contenitore appositamente predisposto in prossimità della scatola di distribuzione. Il personale accede con la propria mascherina chirurgica e sarà l'istituto a fornire la mascherina chirurgica all'interno dei locali scolastici.

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, **come da Allegato 1-Tabella 1 del presente Protocollo.**

**L'ingresso** alle ore 8.00 (scuola primaria) e alle ore 8.15 (scuola secondaria) sarà funzionale ad evitare l'assembramento, utilizzando tutti gli ingressi a disposizione presso la sede centrale. Per le scuole dell'infanzia è stato aumentato il tempo dell'ingresso (dalle ore 8.00 alle ore 9.15) e sono previsti percorsi differenziati entrata/uscita nell'ambito dell'ingresso principale.

**L'uscita** avverrà nel pieno rispetto dei regolamenti, e cioè in maniera ordinata, in fila indiana e indossando rigorosamente la mascherina**,** utilizzando ancora tutti i portoni/cancelli della sede centrale. Gli orari di uscita della scuola primaria e secondaria sono organizzati compatibilmente con il tempo scuola (cfr. Allegato 1). Per la scuola dell'infanzia, sono stati previsti n. 3 momenti di uscita (antimeridiana, anticipata, pomeridiana), da concordare nel rispetto delle tempistiche e delle organizzazioni delle famiglie, in coerenza con il tempo scuola scelto.

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli allievi, dovrà essere limitata al massimo, disponendo il divieto per gli allievi di recarsi in altre aule o altri locali salvo che per recarsi ai servizi igienici o altri locali richiesti da esigenze didattiche.
Gli spostamenti nelle aree comuni deve avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.
Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze, viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

## *4. Attività amministrative*

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico e al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengano ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, **vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.**
A tal fine si provvede:

- all'ordinario ricorso alle **comunicazioni a distanza**;

- alla **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- alla **regolare registrazione dei visitatori ammessi**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

**Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte di tutto il personale amministrativo e dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani,** seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Gli spostamenti tra le diverse "ale" dell'edificio scolastico dovranno avvenire solo se dettate da effettiva necessità.

**Il personale amministrativo, per l'intero perdurare dell'emergenza sanitaria, avrà a disposizione il proprio distributore di caffè,** nei pressi degli uffici. Al fine di evitare promiscuità tra luoghi e persone, il suddetto personale non è autorizzato ad utilizzare gli altri distributori posizionati nell'edificio scolastico, dalle ore 7:50 alle ore 13:45. Potrà accedere al solo distributore di bevande nel periodo che intercorre tra l'ingresso a scuola e l'arrivo del personale docente. In ogni caso si specifica che l'accesso a tutte le strumentazioni scolastiche fuori dagli uffici è consentito, solo in caso di effettiva necessità ed indifferibilità, in maniera contingentata, con il solo utilizzo dei DPI, mantenendo la distanza di almeno 1 mt ed evitando assembramenti.

Laddove, per motivi indifferibili, sia necessario accogliere presso gli uffici l'utenza o il personale scolastico (docenti e Collaboratori scolastici), lo stesso dovrà avvenire attraverso la postazione prestabilita, dotata di paravetro in plexiglass. **Gli appuntamenti in presenza per attività indifferibili dovranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico e pianificati in maniera contingentata, per evitare assembramenti.**

## *5. Collaboratori Scolastici*

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

A tal fine si provvede:

- **al solo utilizzo dell'entrata dotata di video citofono** per scuola primaria e secondaria ovvero **dell'entrata principale per la scuola dell'infanzia**, sia per il personale interno che per i visitatori. È assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi altro ingresso.

- **alla limitazione degli accessi nell'edificio scolastico**, che è consentito solo al personale interno (dotato di cartellino), ai visitatori autorizzati dal Dirigente scolastico per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione o nel caso dei genitori per ingressi posticipati o uscite anticipate degli alunni.

**Sarà cura del collaboratore scolastico di turno all'ingresso del plesso, compilare il registro degli accessi in cui annotare il nominativo, motivo dell'accesso, tempo di permanenza, ed un recapito email o telefonico.**

I collaboratori scolastici vigilano affinché gli **spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza e di tutto il personale avvengano nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani,** seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Gli spostamenti tra le diverse "ale" dell'edificio scolastico dovranno avvenire solo se dettate da effettiva necessità.
L'uso dei distributori di bevande e cibi è consentito solo in maniera contingentata, indossando la mascherina ed evitando assembramenti.

**I collaboratori scolastici vigilano durante l'ingresso e l'uscita degli alunni** - secondo uno specifico piano allegato al suddetto regolamento - a seconda dell'ordine scolastico e nel rispetto del Piano del Personale ATA emanato dal DSGA, che ha competenza riguardo alla vigilanza sul rispetto delle norme ivi contenute.

**È fatto assoluto divieto l'ingresso di qualsiasi persona che non indossi lo specifico DPI (mascherina)**. Nel caso in cui ci sia la necessità, il Collaboratore scolastico preposto alla vigilanza dell'ingresso dota la persona di mascherina (messa a disposizione dall'istituzione scolastica), utilizzando l'apposita strumentazione. Il Collaboratore scolastico invita altresì l'utenza esterna alla sanificazione delle mani.

**L'accesso agli uffici amministrativi dovrà essere limitato solo ai casi di effettiva necessità**, preferendo la comunicazione telefonica interna e esterna ovvero la comunicazione per e-mail, anche per i collaboratori che prestano servizio alla sede centrale.

**I collaboratori scolastici provvedono ad effettuare le fotocopie per i docenti che ne facciano richiesta solo dopo aver proceduto all'igienizzazione delle mani**. I docenti, a loro, volta, nel preparare il materiale destinato ad essere fotocopiato, procedono all'igienizzazione delle mani. Analoga misura sarà adottata nel consegnare ovvero ricevere materiale dagli alunni. I docenti provvedono a riporre su appositi spazi contigui alle fotocopiatrici, il materiale da fotocopiare almeno due giorni prima il suo utilizzo, cosicchè i collaboratori scolastici abbiano il tempo di prepararlo.

Rispetto alle norme igieniche e di pulizia/igienizzazione, si rimanda al punto n. 9 del presente Regolamento.

## 6. *Personale Docente*

Oltre alle misure di prevenzione espresse al punto n. 2 del presente Regolamento, si indicano di seguito le azioni specifiche a cui il personale docente dovrà rigorosamente attenersi:

1. **è vietato accedere o permanere nei locali scolastici** laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°C**, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti;
2. ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano della sicurezza);
3. ogni docente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
4. va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali tra il personale scolastico;
5. **va mantenuto il layout delle aule e il posizionamento dei banchi e delle cattedre**, senza modificarne l'allocamento per nessuna ragione. A tal proposito, sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
6. è fatto assoluto obbligo di evitare qualsiasi assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di cibi e bevande, il cui accesso deve avvenire nel totale rispetto delle regole (uso di mascherine), in maniera contingentata e solo per il tempo strettamente necessario al prelevamento del bene. L'accesso alla sala professori e all'aula docenti, invece, sarà consentito fino all'occupazione della massima capienza possibile, opportunamente segnalata, con obbligo di registrazione;
7. **è fatto obbligo recarsi presso gli uffici di segreteria solo per esigenze indifferibili non espletabili a distanza.** . Si raccomanda, pertanto, l'utilizzo di comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti (email, telefono).
8. ogni docente ha l'obbligo **dell'utilizzo della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche**, nonché in ingresso ed in uscita e comunque in tutte le altre situazioni secondo le indicazioni del CTS, dell'Istituto Superiore della Sanità, del Ministero dell'Istruzione e del Dirigente;
9. in caso di necessità, richiedere – tramite il referente di plesso – i DPI all'ufficio di segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori;
10. per le attività di **educazione motoria**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri**. Nelle prime fasi di riapertura delle scuola sono sconsigliati giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
11. durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola, i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, cibo e bevande;
12. nella scuola primaria e secondaria ogni attività prevederà almeno cinque minuti di **"pausa relax" ogni ora**, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati, previa verifica di non assembramento, con l'ausilio del collaboratore scolastico;

13. nel periodo di “pausa relax”, sarà effettuato un ricambio dell’aria nell’aula e nella sezione, aprendo le finestre
14. **il ricambio d’aria** sarà effettuato, comunque**, almeno ogni ora anche nella scuola dell’infanzia** e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base alle necessità e agli eventi;
15. durante le **ricreazioni,** gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare cibo e bevande personali. Non è ammesso alcuno scambio degli stessi;
16. durante le ricreazioni, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la “pausa relax”. Le ricreazioni, pertanto, rispetto alla funzionalità del bagno, sono da considerarsi alla stessa stregua delle “pause relax” che le precedono o le seguono; si raccomanda di controllare l’afflusso ai bagni degli alunni sia durante le lezioni che durante le ricreazioni, che non potrà essere superiore a n. 2 alunni per volta per ogni servizio igienico posto al piano di competenza;
17. per la scuola secondaria, **è momentaneamente interdetto l’utilizzo degli armadietti/cassetti** in quanto, essendo gli stessi condivisi, verrebbe a configurarsi una situazione di promiscuità che è necessario evitare per garantire le misure igienico-sanitarie dettate dalla norma;
18. al fine di una corretta igienizzazione degli arredi, **è fatto divieto assoluto di lasciare materiale o oggetti sotto ai banchi** per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria;
19. **gli ingressi e le uscite** dovranno rigorosamente avvenire secondo le modalità, l’ordine e gli scaglionamenti di cui al punto n. 3 del presente Regolamento. I docenti della 1^ ora, pertanto, attenderanno la classe loro assegnata **nel rispettivo ingresso** e non nell’aula;
20. i docenti, nel preparare il **materiale destinato ad essere fotocopiato**, procedono all’igienizzazione delle mani; successivamente provvedono a riporlo su appositi spazi contigui alle fotocopiatrici, almeno due giorni prima il suo utilizzo, cosicchè i collaboratori scolastici abbiano il tempo di prepararlo;
21. riguardo lo scambio con gli alunni, ogniqualvolta si renderà necessario effettuare scambio di materiale tra docente e alunni e viceversa (elaborati, compiti in classe, quaderni, fogli, ecc.), il docente dovrà provvedere ad igienizzarsi le mani prima e dopo lo scambio e a farle igienizzare agli alunni;
22. tutti i **colloqui con le famiglie**, nel rispetto delle settimane e dell’orario calendarizzato, inclusi i colloqui individuali, saranno organizzati dai singoli docenti in modalità **a distanza** in video-conferenza tramite l’utilizzo di della piattaforma d’istituto Google Workspace for Education, fino al termine dell’emergenza o comunque fino a quando ne sussista la necessità;
23. è necessario ricorrere - e sensibilizzare anche gli alunni a farlo - ad una regolare igienizzazione delle mani e all’utilizzo delle soluzioni igienizzanti presenti in ogni corridoio e in ogni aula;

## *7. Famiglie e Alunni*

Oltre alle misure di prevenzione espresse al punto n. 2 del presente Regolamento, si indicano di seguito le azioni specifiche a cui il le famiglie e gli alunni dovranno rigorosamente attenersi:

1. tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgiche monouso**, da usare nei momenti di ingresso. La scuola fornirà regolarmente mascherine chirurgiche monouso a tutti gli alunni da utilizzare altresì durante le attività didattiche, all’uscita, negli spostamenti all’interno della scuola e in altre occasioni segnalate. Gli alunni dovranno inoltre essere dotati dalla famiglia di **un apposito contenitore/bustina dove riporre la mascherina** nei momenti dei pasti;

2. i rapporti con la **segreteria** saranno garantiti tutti i giorni in via ordinaria, **ma solo a distanza**, tramite comunicazione telematica o telefonica; solo per le attività considerate indifferibili sarà consentito l'accesso agli uffici, **ma solo previo appuntamento** opportunamente autorizzato dal Dirigente scolastico;

3. non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno;

4. il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati giornalmente, se utilizzati;

5. gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni;

6. nelle scuola primaria e secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità, previa verifica di non assembramento, con l'ausilio del collaboratore scolastico;

7. nel periodo di relax sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre;

8. il **ricambio d'aria** sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi;

9. durante le **ricreazioni,** gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare cibo e bevande personali. Non è ammesso alcuno scambio degli stessi;

10. durante le ricreazioni, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la "pausa relax". Le ricreazioni, pertanto, rispetto alla funzionalità del bagno, sono da considerarsi alla stessa stregua delle "pause relax" che le precedono o le seguono; si raccomando di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni sia durante le lezioni che durante le ricreazioni, che non potrà essere superiore a n. 2 alunni per volta per ogni servizio igienico posto al piano di competenza;

11. i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.;

12. gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che si recano in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un *dispenser* con gel disinfettante;

13. gli **ingressi e le uscite** dovranno rigorosamente avvenire secondo le modalità, l'ordine e gli scaglionamenti di cui al punto n. 3 del presente Regolamento. **I docenti della 1^ ora, pertanto, attenderanno la classe loro assegnata nel rispettivo ingresso e non nell'aula**;

14. per la scuola dell'infanzia, i genitori lasceranno i bambini in consegna al collaboratore scolastico all'ingresso, evitando assembramenti nei pressi dell'ingresso o delle pertinenze;

15. gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate (primaria e secondaria). In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili;

16. i genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita;

17. tutti i **colloqui con i docenti**, nel rispetto delle settimane e dell'orario calendarizzato, inclusi i colloqui individuali, saranno organizzati dai singoli docenti in modalità **a distanza** in video-conferenza tramite l'utilizzo della piattaforma d'Istituto, fino al termine dell'emergenza o comunque fino a quando ne sussista la necessità;

18. le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome;

19. i **banchi** (scuola primaria e secondaria) devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori;
20. per la scuola dell'infanzia, non essendo previsto il distanziamento, sarà garantita la stabilità dei gruppi-sezione;
21. i docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
22. i genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.;
23. le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie o quando sono rilevate sintomatologie sospette compatibili con quelle del virus SARS-CoV-2;
24. qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato facendo ricorso al Responsabile Covid del plesso, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico di cui al punto n. 11 del presente Regolamento. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
25. per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
26. non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevate dai *dispenser*;
27. per la scuola secondaria, è **momentaneamente interdetto l'utilizzo degli armadietti/cassetti** in quanto, essendo gli stessi condivisi, verrebbe a configurarsi una situazione di promiscuità che è necessario evitare per garantire le misure igienico-sanitarie dettate dalla norma;
28. al fine di una corretta igienizzazione degli arredi**, è fatto divieto assoluto di lasciare materiale o oggetti sotto ai banchi** per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria;
29. i **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'ingresso della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

## *8. Attività nei locali destinati alla didattica*

### Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, che vanno adeguatamente segnalate a terra, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. e, laddove non sia possibile rispettare la distanza interpersonale, con l'obbligo categorico di indossare le mascherine chirurgiche o altro dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito.

Il principio del distanziamento fisico e della protezione delle vie respiratorie deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula che, in assenza di dispositivi di sanificazione continua dell'aria, si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni. Sono stati installati, a tal riguardo, opportuni sanificatori d'aria in tutte le aule della scuola dell'infanzia, nei locali destinati al servizio di refezione, nonchè in alcune specifiche aule site al piano -1 della scuola primaria.
Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli allievi modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento o altre situazioni dinamiche. Sarà ancora compito del docente favorire la disinfezione periodica delle mani.
Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.
All'interno dell'aula il numero degli allievi dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento che va riportato sulla porta d'ingresso.

Qualora l'aula dovesse ospitare anche un insegnante di sostegno o un assistente educativo, si potrà utilizzare la fascia ove è collocato il docente, evitando, ove possibile, di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente (riportata in planimetria con un settore circolare) e considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli allievi.
In caso di necessità gli allievi aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi, anche nell'area di rispetto delle finestre e nella fascia interattiva del docente.
Vanno ridotti al minimo indispensabile gli arredi, anche per una più facile ed efficace pulizia e disinfezione dell'aula.
Al fine di mantenere intatte le possibilità per eventuali tracciamenti dei contatti stretti, è opportuno tenere nota dei nominativi degli allievi che sono stati oggetto di redistribuzione, la classe ospitante ed i docenti intervenuti durante il periodo di redistribuzione.

La colazione e la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica.
Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre (e non in sostituzione) alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

## Aule Infanzia

Per le attività didattiche della scuola dell'infanzia, considerata la limitazione relativa all'uso della mascherina in età inferiore a 6 anni ed una caratterizzazione delle attività educative, che deve necessariamente assecondare l'esigenza di contatto anche fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, rendendo critico il distanziamento interpersonale, le misure di prevenzione devono necessariamente riguardare il maggior frazionamento degli allievi nelle diverse modalità didattiche.

Considerando che il numero degli allievi nelle aule definito, come da indicazione del CTS, in osservanza delle norme di edilizia scolastica (1,80 $m^2$/allievo), non consente il maggior distanziamento previsto pertanto sarà garantita una didattica basata per gruppi stabili basata su gruppi-sezione, sia per i bambini che per i docenti, educatori e collaboratori scolastici di riferimento.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.
In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.
È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa se non strettamente necessari per la didattica.

## Altri locali ad uso promiscuo: aula magna, laboratori, sala docenti, biblioteca, etc.

In tutti gli altri locali scolastici ad uso promiscuo rispetto alla numerosità degli alla numerosità degli utilizzatori coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro**, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche; **per gli Istituti ove le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali o comunque tutte le attività inserite nelle classi ad indirizzo musicale**, dovrà essere garantito un **aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m)** e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.

Ai fini dell'affollamento, nel caso di postazioni spostabili, ne va reso disponibile un numero pari alla capienza massima individuata in base al distanziamento di 1m. e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); nel caso di sedie fisse, indicare con un cartello quelle non utilizzabili; esponendo comunque all'esterno del locale l'indicazione della sua massima capienza;

## Sala docenti

Anche per la sala docenti valgono le misure generali riguardanti: igienizzazione delle mani prima dell'accesso, periodica e frequente aerazione dei locali e distanziamento interpersonale di almeno 1m.

## Palestra

Per le attività di educazione motoria, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita **un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri,** privilegiando le

**attività fisiche sportive individuali** che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.
Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno. **Va comunque assicurata la continua aerazione dei locali e, nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione con particolare alle attrezzature ginniche di uso comune.**

Relativamente alla capienza, considerato che le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile, **è possibile prevedere anche l'utilizzo contemporaneo di due classi.**

L'uso degli spogliatoi va commisurato alla capienza consentita del distanziamento interpersonale di 1 m.; qualora gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra, si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra. Le finestre degli spogliatoi vanno mantenute costantemente aperte.

Qualora l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; è indispensabile che, all'interno della convenzione siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, a carico del personale delle stesse.

## Spazi Comuni (Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al **rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento**, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.
Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale **è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.**

**L'utilizzo dei distributori di merende**, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni); analogamente per i distributori di acqua destinati anche agli alunni, valgono le stesse regole di cui sopra con l'aggiunta che l'utilizzo è regolato dalle fasce orarie consentite: durante la ricreazione, previa autorizzazione del docente; durante le lezioni, previa autorizzazione del docente e solo nei casi ritenuti necessari.

## Aree per la ricreazione

La ricreazione verrà svolta, in via ordinaria e fino al termine dell'emergenza epidemiologica, nella propria aula. Eventuali altre aree dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.
Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano può essere privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno, soprattutto per la scuola dell'infanzia e primaria.
In caso di grosse difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, è opportuno effettuare la ricreazione in tempi diversi, a tal fine viene disposta la seguente organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate, come da **Allegato 2-Tabella 2 del presente protocollo**.

## Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei **servizi igienici**, oltre alla **regolare pulizia** approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, **le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione**.
Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici, a tal fine in particolare **nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria nei momenti che precedono e seguono il pasto, è preferibile prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale**. **(cfr. Allegato 3-Tabella 3 del presente Protocollo).**

Per l'uscita degli alunni per recarsi ai bagni, è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno o all'ingresso dello stesso.

**Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni** (*o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo*). **Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.**

## Refettorio ed altri locali destinati alla refezione

**Per il personale della mensa resta l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica).**

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, in termini di affollamento occorre fare riferimento all'indice di affollamento previsto dalle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica che fissano un parametro di 2,5 mq/allievo, unitamente al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m.
I predetti parametri potrebbero comportare la necessità di svolgere il servizio di refezione in più turni o di effettuare per alcune classi il servizio di refezione tramite lunch-box.

Al fine di un corretto distanziamento è necessario segnalare le sedute degli allievi ai tavoli, con distanza minima di 1 m, con la vigilanza assidua del personale scolastico accompagnatore, sul rispetto delle postazioni assegnate e degli spostamenti all'interno del locale.
Per la refezione vanno adottate le consuete misure igieniche accompagnate, in caso di più turni, dalla disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo ad opera del personale della mensa.

A tavola il pane sarà mono porzionato e sigillato, già fornito accanto a ciascuna postazione; l'acqua andrà resa disponibile in bottiglie ad uso singolo o in caraffe chiuse se ad uso di più allievi.
Andrà limitato il più possibile lo sporzionamento ai tavoli; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli allievi già seduti al loro posto (no self-service).
Analoghe precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati.
Nel caso di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata dal personale scolastico addetto.
Durante le operazioni di disinfezione non essendo possibile la permanenza degli allievi all'interno dell'aula, la classe andrà temporaneamente condotta presso altri locali sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale e con l'obbligo di indossare la mascherina.

Per la "colazione" e la "merenda" è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.
In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

## Uscita dall'edificio scolastico

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite per l'ingresso: relative all'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, alla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e alla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

## Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Tali attività sono possibili solo in e fra zone bianche, nel rispetto delle misure generali di prevenzione e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ... ).

## 9. *Misure igieniche*

### Misure igieniche individuali

**Tutte le persone** che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici **dovranno indossare una mascherina chirurgica** di protezione delle vie respiratorie **ad eccezione degli alunni di età inferiore a 6 anni**, degli alunni e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.
**In ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica**, non è necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece è necessario nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li devono ancora compiere.

**L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale e gli allievi**.

**Per gli allievi, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni ad eccezione delle attività motorie, esecuzioni musicali individuali e nel consumo dei pasti**.
In presenza di allievi con difficoltà uditive è prevista la fornitura di mascherine trasparenti, omologate, equivalenti alle "chirurgiche", che consentono di vedere il volto dei docenti e leggere il cosiddetto labiale.
Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutte le persone presenti nell'edificio di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.
Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

**Il personale che opera in presenza di bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie andrà dotato, a cura dell'Istituto, di mascherine FFP2.**

### Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni.
A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.
Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre,

interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.
L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe (laboratori, biblioteche, palestre, aule per attività alternativa).
Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.
Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.
Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue:

**Tabella 5 - organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione**

| Locale | Tipologia | Frequenza | Orario | Personale incaricato |
|---|---|---|---|---|
| Edificio | pulizia | giornaliera | Metà mattina e fine lezioni | Collaboratori scolastici |
| Superfici ad alta frequenza di contatto | disinfezione | 2 volte al giorno | 7.30- 7.50<br>13.45-14.15 | Collaboratori scolastici |
| Aule uso esclusivo | pulizia | giornaliera | 16.00-16.30 infanzia | Collaboratori scolastici |
| | | | 13.30-14.00 primaria tempo normale | |
| | | | 16.00-16.30 primaria tempo pieno | |
| | | | 13.15-13.45 secondaria classi 6 gg | |
| | | | 14.15-14.45 secondaria classi 5 gg | |
| | | | 14.15 – termine lezioni secondaria | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | indirizzo musicale | |
| Aule ad uso promiscuo | disinfezione | Dopo ciascun utilizzo | Cambio ora | Collaboratori scolastici |
| Aule con lunch-box | pulizia | Prima e dopo | Cambio ora | Personale mensa |
| Refettorio | pulizia | Prima e dopo il turno | Cambio ora | Personale mensa |
| Palestra | disinfezione | Dopo ciascun utilizzo | Cambio ora | Collaboratori scolastici |
| Spogliatoi | disinfezione | Dopo ciascun utilizzo | Cambio ora | Collaboratori scolastici |
| Servizi igienici | pulizia | Dopo ciascun utilizzo | Dopo ciascun utilizzo | Collaboratori scolastici |
| | disinfezione | 2 volte al giorno | Metà giornata<br>Fine giornata | Collaboratori scolastici |
| Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate) | disinfezione | Dopo ciascun utilizzo | Cambio ora | Collaboratori scolastici |
| Materiali didattici e ludici | disinfezione | Dopo ciascun utilizzo | Cambio ora | Collaboratori scolastici |

**A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto dal DSGA.**

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

## Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## Impianti di condizionamento ed aerazione

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di

lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS- CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.
La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

## *10. Lavoratori ed allievi "fragili"*

### Lavoratori "fragili"

Nella nuova definizione proposta dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

Per i lavoratori fragili di cui alla predetta definizione, salvo gli stessi non usufruiscano di eventuale tutela prevista da normativa specifica (ad esempio art 26 decreto "Cura Italia" e successive proroghe), il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/08:
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorziare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro".

La procedura per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale viene avviata dal lavoratore con la richiesta al datore dirigente scolastico di visita medica ex art. 41 comma 2 lettera c.
Il Dirigente Scolastico provvede a trasmettere al Medico Competente la richiesta del lavoratore, qualora il Dirigente Scolastico non intenda avvalersi di un Medico Competente, potrà inviare il

lavoratore o la lavoratrice a visita presso enti pubblici e istituti specializzati di diritto pubblico, tra i quali:

- INAIL;
- le Aziende sanitarie locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (anche Commissione Medica di verifica).

Ai fini della valutazione della condizione di fragilità, il Dirigente Scolastico dovrà fornire al Medico Competente o incaricato di emettere il giudizio, anche una dettagliata descrizione:

- della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice
- della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività,
- delle informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione dei rischi, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2,

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente o incaricato, previa visita medica se dallo stesso ritenuta necessaria, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

## Allievi "fragili"

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## 11. *Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette*

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Anche se non prevista all'ingresso dell'edificio, la rilevazione della temperatura corporea degli allievi è consentita, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per il personale e gli allievi che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

- L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale per la rilevazione a distanza, di mascherina chirurgica, guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- L'Addetto al primo soccorso, In presenza di una temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente, provvederà immediatamente a dotare l'allievo di mascherina chirurgica (se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera), a condurlo nel locale "Covid" e ad avvisare il Referente Covid.
- Il Referente Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.
- In attesa dei genitori o dei loro delegati, l'allievo sarà ospitato nel locale o nell'area di isolamento appositamente destinata (Locale n° ……) che dovrà permanere costantemente aerato.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione e si dovrà far rispettare all'allievo, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso allievo, se possibile, dentro un sacchetto all'interno dell'apposito contenitore.
- Dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa andranno pulite e disinfettate tutte le superfici della stanza o dell'area di isolamento con relativa aerazione.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento fino all'accertata negativizzazione.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena precauzionale per 7 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli allievi.
- Se il tampone rino-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'allievo può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorre assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitandolo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe
- Il referente scolastico per il COVID-19, allertato dal docente di classe/sezione, deve comunicare al Dirigente scolastico, se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti

in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

## Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

**In tutto l'edificio per tutte le persone presenti corre l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica**.
Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di prevenzione individuale:

**Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale**

| Dispositivo | Soggetti destinatari | Attività | A carico di |
|---|---|---|---|
| Mascherina chirurgica | Allievi | Permanenza a scuola | Istituto |
| | Personale scolastico | Durante l'attività | Istituto |
| | Personale refezione | Servizio ai tavoli | Ditta app. |
| Mascherina FFP1 | Collaboratori scolastici | Pulizie | Istituto |
| Mascherina FFP2 | Collaboratori scolastici | Disinfezione | Istituto |
| | Personale tutto | In presenza di bambini e alunni esonerati dall'obbligo di mascherina | Istituto |
| Guanti in nitrile | Collaboratori scolastici | Disinfezione | Istituto |
| | Assistenti educativi | Assistenza allievi H | Ditta app. |
| | Docenti di sostegno | Didattica allievi H | Istituto |
| | Addetti al Primo Soccorso | Assistenza sintomatici | Istituto |
| Maschera facciale | Assistenti educativi | Assistenza allievi H | Ditta app. |
| | Docenti di sostegno | Didattica allievi H | Istituto |
| | Insegnanti infanzia | Didattica | Istituto |
| | Addetti al Primo Soccorso | Assistenza sintomatici | Istituto |

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina chirurgica da parte di tutti gli allievi, in particolare nelle situazioni in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.

## Formazione, informazione e comunicazione

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima quindicina del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli allievi, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicalità.

Per il Referente Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le “cinque regole” alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.

2. Quando sei a scuola indossa sempre una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.

3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.

5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

## *ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO*

**1. Nominare, per ogni singolo plesso, il "Referente Covid",** individuato preferibilmente nel coordinatore di plesso, e nominare anche un suo sostituto.

**2. Collocare all'ingresso esterno delle pertinenze dell'edificio scolastico apposita cartellonistica riportante queste indicazioni:**

***Chiunque accede nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze esterne ha l'obbligo di:***

- ***indossare una mascherina chirurgica salvo bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne consentano l'uso)***
- ***rispettare il distanziamento di almeno 1 m.***
- ***evitare assembramenti***

**3. Organizzare l'ingresso e l'uscita degli allievi dal plesso eventualmente differenziando i punti di accesso e/o gli orari.**

**4. Collocare in ciascun punto d'ingresso all'edificio apposita cartellonistica riportante**:

***È vietato l'ingresso all'edificio a quanti non si trovino nelle seguenti condizioni:***

- ***assenza di sintomatologia di affezioni respiratorie o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;***

- ***non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;***

- ***non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.***

***L'accesso all'edificio certifica sotto la propria personale responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione***

**5. Predisporre all'ingresso all'edificio, destinato a fornitori, genitori ed altri soggetti esterni, apposito registro per il controllo degli accessi** riportante i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico e telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita di tutti coloro (escluso personale ed allievi) che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio.

**6. Predisporre apposito dispenser di soluzione idroalcolica o di gel igienizzante,** in prossimità di ogni porta d'ingresso all'edificio, corredato da apposita cartellonistica informativa sulle modalità di igienizzazione e sull'obbligo di procedere all'igienizzazione prima dell'ingresso.

**7. Organizzare l'ingresso e l'uscita degli allievi dall'edificio eventualmente differenziando i punti di accesso e/o gli orari.** (Allegato 1-Tabella 1)

**8. Predisporre in ciascun punto d'ingresso all'edificio un contenitore con sacchetto di plastica per la raccolta delle mascherine usate e non conservate dagli allievi o dal personale.**

**9. Predisporre apposita segnaletica orizzontale riportante i punti di accesso, di uscita ed i percorsi interni all'edificio,** con nastro verde a tratti di circa 1m. intervallati, almeno ogni 3m, da frecce direzionali per i percorsi che consentano il mantenimento della distanza interpersonale di 1m., con un nastro rosso per i percorsi che non consentano il distanziamento minimo o prevedano l'incrocio con altri percorsi.

**10. Predisporre apposito dispenser di soluzione idroalcolica o di gel igienizzante** in prossimità di ogni porta d'ingresso alle aule ed ai locali ad uso comune ed in particolare a quelle dei servizi igienici.

**11. Predisporre nelle aule apposita segnaletica di posizionamento delle postazioni didattiche** sulla base delle collocazioni individuate.

**12. Disporre il divieto di spostamenti non necessari per gli allievi al fine di limitarne la mobilità all'interno dell'edificio.**

**13. Individuare il locale o l'area (protetta) di isolamento per sospetto Covid**

**14. Collocare sulla porta d'ingresso delle aule e degli altri locali ad uso collettivo un cartello riportante il numero del locale e delle postazioni didattiche in esso consentite.**

**15. Organizzare eventuali frazionamenti dei gruppi classe per assenza docenti o soluzione alternativa.**

**16. Organizzare tempi, spazi e modalità della ricreazione**, differenziando eventualmente orari e aree dedicate. (Allegato 2-Tabella 2)

**17. Organizzare tempi, spazi e modalità della refezione.** (Allegato 4-Tabella 4)

**18. Organizzare le attività di pulizia, igienizzazione e disinfezione** (tabella 5)

**19. Dotare i lavoratori dei Dispositivi di prevenzione e dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal Protocollo, con scheda di consegna controfirmata.** (tabella 6)

**20. Emanare informativa sulla procedura per i "lavoratori fragili".**

**21. Emanare informativa sul protocollo e le relative disposizioni per i soggetti interessati.** (Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi ed Allievi).

*Documento approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 09.09.2021 delibera N. 1, nella seduta del Collegio dei Docenti del 10.09.2021 delibera n. 13/2021-22 e oggetto di parere positivo da parte delle RSU di Istituto nella seduta del 07.09.2021 prot. n. 5618. **Gli Allegati di cui al presente protocollo, avendo natura organizzativa** ed essendo funzionali alla ricerca della maggior efficienza/efficacia nel rapporto di bilanciamento tra la salute e il benessere psico-fisico del personale e degli alunni nonché l'accuratezza educativo-didattica**, potranno subire variazioni o aggiustamenti**; analoga considerazione va fatta per tutti i punti di cui al presente protocollo che non hanno ancora trovato delucidazioni da parte delle autorità competenti che, pertanto, potranno essere oggetto di ulteriori modifiche e approfondimenti, nel rispetto dei principi e degli assetti generali emanati dalle norme ai quali si ispirano e dai quali non potranno prescindere.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dr.ssa Valeria Monacelli**
*(firmato digitalmente)*

*Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali operato dall'Istituto e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili alla sezione "privacy" del sito istituzionale www.icfantappie.edu.it*