

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"**

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it) E-mail: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

e Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti  
di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Progetto: Nuovi spazi per la didattica – Modello Fanta DADA**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19976**

**CUP: I84D22003490006**

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO  
Prot. 0004052 del 15/05/2023  
VII-6 (Uscita)

All'albo online  
Al sito web dell'istituzione scolastica

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
INDIVIDUALE DI PROGETTISTA AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE  
ARCHITETTONICA, PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA**

## **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di attività di progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verifica delle matrici poste in candidature;
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;



- Redazione del capitolato tecnico;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento o laurea triennale

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.



1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei titoli posseduti in base a quanto previsto dall'articolo 3 del presente Avviso.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Cod. A	Titoli di Studio	Punti
A1	Laurea Magistrale o laurea vecchio ordinamento (titolo di accesso) - Voto 110 e lode <i>pt. 20</i> - Voto tra 100 e 110 <i>pt. 18</i> - Voto fino a 99 <i>pt. 15</i>	Max punti 20
A2	Laurea triennale (in alternativa al punto A1, titolo di accesso) <i>pt. 10</i>	Max punti 10
Cod. B	Titoli Culturali	Punti
B1	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di relatore ( <i>5 punti per ogni corso</i> )	Max 15 punti
B2	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente ( <i>1 punto per ogni corso</i> )	Max 5 punti
B3	Certificazioni informatiche ( <i>1 punto per ogni certificazione</i> )	Max 5 punti
B4	Certificazioni sulla sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 ( <i>1 punto per ogni certificazione</i> )	Max 5 punti
Cod. C	Esperienze ed incarichi	Punti



C1	Incarichi come FS inerenti all'avviso e/o come animatore digitale (10 punti ad incarico)	Max 20 punti
C2	Incarichi come esperto/tutor/collaudatore/progettista nei progetti PON o PNSD (10 punti ad incarico)	Max 20 punti
<b>Cod. A + B + C</b>		<b>Max 100 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 60 ore (sessanta/00) a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico (per personale interno).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 17,50** (euro diciassette/50) lordo dipendente, ovvero in **€ 23,22** (ventitré/22) onnicomprensivo di tutti gli oneri per ogni ora di effettivo servizio prestato oltre l'orario di servizio.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e sarà corrisposto solo allorquando saranno effettivamente accreditati a questa istituzione i relativi finanziamenti. Non sono ammesse, pertanto, anticipazioni di cassa. Il corrispettivo verrà erogato, inoltre, previa presentazione di un time sheet debitamente compilato, messo a disposizione dall'istituzione scolastica, in cui si evincano la data, l'ora di inizio e di fine, il numero di ore effettivamente prestate e il dettaglio delle attività svolte. Tutto questo sarà riportato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00** di **martedì 16 maggio 2023**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEO dell'istituzione scolastica [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it), ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. qualora non ci fossero candidature, ovvero la commissione giudicatrice ritenesse non idonei i candidati di cui *al punto i.*, si procederà ad apposito avviso per la selezione di personale attraverso il ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività



- progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- iii. qualora non ci fossero candidature con riferimento *ai punti i. e ii.*, ovvero la commissione giudicatrice ritenesse non idonei i candidati di cui ai punti i. e ii., si procederà ad apposito avviso per la selezione di personale esterno con conseguente, eventuale, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Luigi Fantappiè con sede in Viterbo presso Via Vetulonia, 44 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Luigi Fantappiè è stato individuato nell'operatore economico Euservice S.r.l., individuato nel Dott. Ing. Angelo Leone raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'istituzione scolastica,



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

dott.ssa Valeria Monacelli e-mail istituzionale [vitic82900n@istruzione.it](mailto:vitic82900n@istruzione.it) numero di telefono 0761/343161.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icfantappie.edu.it](http://www.icfantappie.edu.it) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dr.ssa Valeria Monacelli**  
*(firmato digitalmente)*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

*Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione*

*Allegato B: Criteri di valutazione*

Viterbo, 15/05/2023