



ISTITUTO COMPrensIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale 80014890562 – Codice Univoco Scuola UF1EZO – Codice Meccanografico VTIC82900N

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0000792 del 30/01/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito web dell'istituzione scolastica
Agli Atti
Al DSGA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reperimento di un esperto per l'attuazione di un progetto presso le scuole dell'infanzia, titolo "Yoga educativo in inglese"

(Avviso rivolto al personale interno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e al personale esterno).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. 16.11.2018, n. 267)", artt. 43, 44, 46-48;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa 2022/25, declinazione annuale, presentato al Collegio dei docenti n. 3 del 26/10/2022 e adottato dal Consiglio di istituto del 27/10/2022;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionale per l'attuazione di un progetto denominato "Yoga educativo in English" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia per rispondere alle esigenze di una formazione scolastica a livello personale e nella relazione con gli altri, sperimentando una nuova modalità d'intervento in modo preciso ed originale.

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica attraverso manifestazione di interesse con pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di un incarico per la realizzazione del progetto in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni dell'art. 2.

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo “Luigi Fantappiè” di Viterbo, via Vetulonia n. 44

ART. 2 – FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

- a. Fornire ai bambini occasioni nelle quali essi possono apprezzare e sperimentare la pluralità linguistica e confrontarsi con lingue diverse;
- b. Apprendere un piccolo vocabolario e un semplice frasario in lingua inglese;
- c. Sperimentare un approccio culturale ed educativo volto all’inclusione;
- d. Acquisire maggiore consapevolezza del proprio corpo nello spazio;
- e. Perfezionare singole posizioni statiche;
- f. Apprendere e memorizzare sequenze dinamiche;
- g. Perfezionare la coordinazione motoria;
- h. Affinare l’espressione corporea;
- i. Sperimentare l’ascolto e il controllo del respiro;
- j. Sviluppare capacità di autocontrollo e disciplina;
- k. Acquisire tecniche di concentrazione e rilassamento per conoscere e capire le emozioni;
- l. Migliorare le capacità di relazionarsi e collaborare con il gruppo;
- m. Stimolare la fantasia e la creatività.

ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. l’incarico avrà durata **dalla data di aggiudicazione/lettera di incarico e fino massimo al 30 giugno 2023**;
2. l’attività si articolerà in massimo **64 ore relative ad un finanziamento massimo pari ad € 2.973,00**
3. In linea di massima, gli incontri avranno inizio nel mese di marzo e saranno articolati in due ore a settimana da svolgersi in orario extra-curricolare. Il Dirigente scolastico pro-tempore dell’istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorare l’efficacia e la funzionalità. L’esperto avrà cura di comunicare al Dirigente Scolastico e all’Amministrazione, sia direttamente tramite email da indirizzare a vtic82900n@istruzione.it, con almeno 48 ore lavorative di preavviso, sia per il tramite delle fiduciarie di plesso di riferimento, il calendario degli interventi, indicando altresì il plesso nel quale dovrà svolgere l’attività di supporto (infanzia San Sisto, infanzia Pilastro) onde permettere un’adeguata organizzazione del servizio;
4. il contratto decorrerà dall’aggiudicazione formale in fase istruttoria.

ART. 4 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

1. la prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi di scuola dell’infanzia “San Sisto” e “Pilastro”, secondo orari e calendari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, in orario extra-curricolare;
2. la prestazione professionale sarà svolta per metà dell’orario previsto (32 ore) presso la scuola dell’infanzia “San Sisto” e per l’altra metà presso la scuola dell’infanzia “Pilastro”;
3. qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, locali o nazionali, sarà possibile erogare il servizio esclusivamente a distanza,

secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del Dirigente scolastico per tramite dei referenti di plesso.

ART. 5 – MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'art. 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data di inizio delle attività, dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico;
2. il Dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio, con la collaborazione dei responsabili di plesso, risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 6 – REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti interni, docenti di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso enti statali, legalmente riconosciuti, ovvero titoli esteri equipollenti;
2. diploma di maestro di Yoga;
3. altri titoli (attestati, certificazioni relative allo Yoga educativo, nonché su tematiche afferenti l'intercultura);
4. esperienza lavorativa nell'attività di docente/esperto nello Yoga educativo in lingua inglese;
5. partecipazione a progetti di ricerca psico-pedagogica;
6. possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
7. godimento pieno di diritti politici e civili;
8. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
9. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
10. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 – COMPENSO

1. Il compenso orario **non dovrà superare l'importo orario di € 46,44 lorde** onnicomprensivo di ogni onere (lordo stato).
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di presentazione di time sheet contenente il dettaglio delle attività svolte, per il personale interno/esterno (collaborazione plurima) all'istituzione, ovvero a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'istituzione scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta, qualora trattasi di personale esterno.
3. È facoltà dell'Istituzione scolastica richiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del prestatore d'opera ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate per il progetto.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori di Punteggio, max punti 100

REQUISITO DI ACCESSO A. Diploma di scuola secondaria di II grado; B. Diploma di maestro di Yoga; I titoli A e B dovranno essere posseduti congiuntamente (non è ammissibile il possesso di uno solo dei requisiti A) e B) proposti).	
TITOLI DI STUDIO A. Qualsiasi diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento:	
votazione fino a 80/110	punti 2
votazione da 81/110 a 90/110	punti 5
votazione da 91/110 a 99/110	punti 7
votazione da 100/110 a 104/110	punti 10
Votazione 105/110 a 107/110	punti 15
votazione 108/110 a 110/110	punti 20
votazione 110/110 e lode	punti 25
Max 25 punti	
ALTRI TITOLI A. Attestati, certificazioni relativi allo Yoga educativo 10 punti per ciascun attestato fino ad un massimo di 3 attestati; <u>Max 30 punti</u> B. Attestati, certificazioni su tematiche relative all'Intercultura 5 punti per ciascun attestato fino ad un massimo di 3 attestati; <u>Max 15 punti</u> Max 45 punti	
ESPERIENZA A. Esperienze pregresse come docente/esperto nello Yoga educativo/Yoga educativo in	

inglese **5 punti per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 4 esperienze;**

Max 20 punti

B. Partecipazione a progetti di ricerca psico-pedagogica **2 punti per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze;**

Max 10 punti

Max 30 punti

ART. 9 – ISTRUTTORIA

1. La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

a. ***Esperti interni***

In caso di accertata presenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà alla valutazione delle istanze di suddetto personale.

b. ***Collaborazione plurima***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà alla valutazione e selezione di personale docente in servizio % altre istituzioni scolastiche.

c. ***Esperti esterni***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. A parità di punteggio, prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

2. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.

3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 10 – COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione di cui all'art. 11 è costituita dal da n. 03 docenti dell'istituto, di cui uno con funzione di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

2. In caso di comprovata impossibilità da parte di uno o più membri della commissione designata a partecipare ai lavori, il Dirigente Scolastico procederà alla tempestiva nomina di eventuali commissari sostituti.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati **dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto vtic82900n@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 15,00 di mercoledì 14 febbraio 2023**, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura **“*candidatura esperto interno/collaborazione plurima/esterno per realizzazione progetto Yoga educativo in inglese*”**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
 - a. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.
 - b. Allegato B – schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto.
 - c. Curriculum Vitae in formato esteso esclusivamente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché i titoli validi posseduti.
 - d. Curriculum Vitae in formato anonimizzato (assenza di informazioni e dati sensibili).
 - e. Proposta progettuale.
3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
4. I candidati che inviano candidatura mezzo pec sono tenuti a verificare la ricezione da parte della scuola, tramite richiesta di comunicazione telefonica all'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica.
5. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.
6. L'istituzione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITÀ LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico Valeria Monacelli, Responsabile della protezione dei dati personali è il DPO/RPD Ing. Angelo Leone.
3. Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dott.ssa Valeria Monacelli.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.icfantappie.edu.it, sezione Amministrazione trasparente.

Viterbo, 30/01/2023

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)