



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale 80014890562 – Codice Univoco Scuola UF1EZ0 – Codice Meccanografico

VTIC82900N

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0006742 del 15/09/2022
VI-2 (Uscita)

All'albo online

Al sito web dell'istituzione scolastica

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica relativa alla "Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2022/23" – Bando Regione Lazio prot. n. 5715 del 18/07/2022.

CUP: I81C22001110005

CIG: Z8437C460C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2022/23.

COMUNICA

che l'Istituto Comprensivo Luigi Fantappiè di Viterbo intende affidare il servizio di assistenza specialistica "**Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)**" mediante manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. 18/04/2016, n. 50.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica C.A.A. finalizzato al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di assistenza C.A.A. svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- Facilitare la comunicazione, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola la classe e i servizi territoriali specialistici;
- Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione

con i compagni di classe/scuola

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- a. la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- b. la continuità dell'intervento per garantire la continuità del rapporto.

ART. 2 – Durata del contratto

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2022/2023 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e sarà condizionata tenendo conto della variabile alunno, del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

Per il corrente servizio necessitano all'istituto un numero di 4 assistenti per coprire le esigenze C.A.A. di n. 7 alunni a cui sono riconosciute **264 ore** ciascuno di assistenza C.A.A. per un totale complessivo **di n. 1848 ore**.

- L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- In particolare, l'affidatario dovrà: seguire l'alunno affidato secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.O.; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità dell'alunno. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio.

- Dal momento che il conteggio delle ore deve essere effettuato su ore intere, le prestazioni orarie di durata pari o superiore ai 40 minuti si approssimano ad un'ora, quelle di durata inferiore si approssimano a 0. **Non verranno liquidate frazioni orarie.**
- In caso di assenza non preventivata dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate compatibilmente con l'organizzazione scolastica.
- L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione.

Art. 4 – Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti.
- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati nell'art. 7 del presente avviso.
- L'affidatario dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
- L'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni

normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto ed a svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze degli alunni beneficiari secondo degli orari di frequenza degli stessi.

Art. 5 – Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto (sede centrale e plessi) ed eventualmente nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche, secondo gli obiettivi indicati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Art. 6 – Modalità inoltro delle richieste

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, associazioni o cooperative, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta manifestazione di interesse, a compilare l'apposita richiesta secondo l'allegato A allegato al presente avviso "Istanza di partecipazione per affidamento del servizio C.A.A.", corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10,00 del 01/10/2022**, all'indirizzo pec: vtic82900n@pec.istruzione.it
L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'istanza di partecipazione il C.V. dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, **nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati**, per poter effettuare la

comparazione dei titoli (allegato C).

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d'identità in corso di validità.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

La selezione delle Istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, all'uopo nominata, con la valutazione dei C.V. degli operatori individuati al servizio da parte dell'operatore.

I criteri per la valutazione comparativa delle istanze presentate sono quelli di seguito specificati e **non saranno valutati** i CV di specialisti senza il possesso di una laurea triennale e di un attestato di formazione attinente alla C.A.A per un numero minimo di 25 ore.

Come indicato nell'articolo 3 del presente bando, verranno valutati 4 curricula sulla base della seguente tabella di valutazione:

REQUISITI DI ACCESSO
A) Diploma di scuola secondaria di II grado; B) Attestato di formazione specifica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) di almeno 25 ore.
I titoli A e B dovranno essere posseduti congiuntamente (non è ammissibile il possesso di uno solo dei requisiti A) e B) proposti.
TITOLI DI STUDIO
A) Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia) oppure in Logopedia o in Psicoterapia. <p style="text-align: right;"><u>13 punti</u></p>
B) Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia) oppure in Logopedia o in Psicoterapia. <p style="text-align: right;"><u>10 punti</u></p>
C) Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento diverso da quello indicato nel punto A) <p style="text-align: right;"><u>5 punti</u></p>
D) Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente diverso da quello indicato nel punto B) <p style="text-align: right;"><u>2 punti</u></p>
(max 30 punti)

ALTRI TITOLI	
A) Attestati di formazione per assistente educativo e/o assistente alla persona e/o alla comunicazione rilasciato da Regioni e/o ente formatore accreditato	<u>2 punti per ciascun attestato</u>
(max 10 punti)	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
A) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale C.A.A. prestate in istituti scolastici	<u>5 punti per ciascun anno scolastico</u>
B) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale C.A.A. prestate in altre amministrazioni pubbliche e/o private italiane	<u>1 punto per ciascun anno scolastico</u>
(max 10 punti)	
<u>Punteggio massimo 50 punti</u>	

Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire nei confronti di un solo operatore economico.

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'operatore economico che possiederà, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- a. Possesso del maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) maturate nei confronti dell'istituzione scolastica che presenta il bando;
- b. Possesso del maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) maturata nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il costo orario del servizio è definito dalla Regione Lazio come da nota di autorizzazione del Progetto in € 20,20 (venti/20) onnicomprensivi di ogni oneri. Essendo i beneficiari n. 7 alunni il costo per alunno è così suddiviso:

Alunno	n. ore complessive	Budget risorse finanziarie
n. 1 alunno	264	€ 5.332,80
n. 7 alunni	1848	€ 37.329,60

Le ore autorizzate per l'anno scolastico 2022/2023 sono pari a n. 1848. Gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi nella erogazione del servizio e della qualificazione del personale proposto dai soggetti richiedenti.

La pubblicizzazione dell'avviso pubblico avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icfantappie.edu.it> nella sezione "Albo on line".

L'operatore economico avrà cura di compilare l'allegato B "Istanza di partecipazione per ciascun candidato" allegando tutta la documentazione richiesta.

Art. 8 – Polizze assicurative

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Trattamento dati personali

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m.e GDPR 2016/679.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Il Responsabile della protezione dei dati è L'avv. Ing. Angelo Leone che può essere all'indirizzo PEO rpdp@euservice.it

Responsabile unico del procedimento è il DS dott.ssa Valeria Monacelli

Eventuali comunicazioni devono essere inviate per il tramite dell'indirizzo PEC dell'istituto vtic82900n@pec.istruzione.it

Viterbo, 15/09/2022

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)