



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** _ Codice Univoco Scuola **UF1EZO** _ Codice Meccanografico **VTIC82900N**

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0007651 del 14/10/2022
VI-2 (Uscita)

All'albo pretorio online
Al sito web dell'istituzione scolastica

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reperimento di un esperto per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, art. 697, comma 1, L. n. 234/2021, titolo
"Interventi a supporto degli alunni a.s. 2022-23"

(Avviso rivolto al personale interno, personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e al personale esterno).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. 16.11.2018, n. 267)", artt. 43, 44, 46-48;
- VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
- VISTA** la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 2183 del 08 marzo 2022 E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. 243/2021 pari ad € 1.644,81;
- VISTA** la nota MI prot. n. 1746 del 26.10.2020;
- VISTO** il protocollo di intesa MI – CNOP del 16.10.2020;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionale per l'affidamento del servizio di supporto al personale delle istituzioni scolastiche, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, anche agli studenti e alle famiglie ucraini, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, utilizzando le risorse assegnate per le seguenti attività:
- a. sportello di ascolto psicologico rivolto al personale scolastico;

- b. potenziamento di forme di supporto in classe da parte di personale specializzato che possa lavorare in team con i docenti secondo un approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi ed alla prevenzione delle varie forme di disagio;
- c. potenziamento e forme di supporto in classe da parte di personale specializzato che possa lavorare in team con i docenti alla prevenzione di fenomeni di bullismo, cyberbullismo, violenza di genere soprattutto in relazione all'utilizzo di un linguaggio e di una comunicazione funzionale.

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica attraverso manifestazione di interesse con pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarico con contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione del progetto in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni dell'art. 2.

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" di Viterbo, via Vetulonia n. 44

ART. 2 – FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-psicologico a tutto il personale docente e agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'istituto, in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici ovvero interventi di prevenzione anche ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, prevenzione violenza di genere. Gli interventi, all'occorrenza, saranno anche rivolti ed impiegati a fornire assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucaini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici in atto;
2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche ed educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente, ai sensi del presente avviso, dalla scuola;
4. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'inclusione d'istituto.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, bensì come intervento teso ad individuare eventuali problematicità e criticità relazionali, comunicative, di gestione del particolare momento pandemico in atto, al fine di migliorare la capacità degli alunni di comprendere se stessi, nel rapporto con i pari e con le figure degli adulti, in maniera consapevole.

ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. l’incarico avrà durata **dalla data di aggiudicazione e fino massimo al 08 giugno 2023**;
2. l’attività si articolerà in **non meno di 41 ore relative ad un finanziamento massimo pari ad € 1.644,81**. Il Dirigente scolastico pro-tempore dell’istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorare l’efficacia e la funzionalità. In linea di massima, sarà necessario garantire almeno una mattina (10:00 – 13:00) ed eventualmente un pomeriggio (15:00 – 18:00) in presenza a settimana; l’esperto avrà cura di comunicare al Dirigente Scolastico e all’Amministrazione, sia direttamente tramite email da indirizzare a vtic82900n@istruzione.it, con almeno 48 ore lavorative di preavviso, sia per il tramite della funzione strumentale del segmento scolastico di riferimento, il calendario degli interventi, indicando altresì il plesso nel quale dovrà svolgere l’attività di supporto (infanzia, primaria, secondaria) onde permettere un’adeguata organizzazione del servizio;
3. il Dirigente scolastico dell’istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l’efficacia e la funzionalità;
4. il contratto decorrerà dall’aggiudicazione formale in fase istruttoria.

ART. 4 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

1. la prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo “Luigi Fantappiè”, secondo orari e calendari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità e ipotizzando anche incontri “a distanza” con il personale docente;
2. qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, locali o nazionali, sarà possibile erogare il servizio esclusivamente a distanza, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del Dirigente scolastico per tramite dei referenti di plesso.

ART 5 – NATURA DELL’INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 – MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all’art. 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data di inizio delle attività, dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l’atto di conferimento d’incarico;
2. il Dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio, risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell’incarico.

ART. 7 – REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L’AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti interni, docenti di altre Istituzioni scolastiche e i liberi professionisti. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. laurea Magistrale in Psicologia (LM51) Laurea specialistica in psicologia (LS58) o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);
2. aver maturato almeno 24 crediti CFU ovvero due annualità in esami corrispondenti all'ambito disciplinare psicologia clinica M-PSI/08;
3. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (sezione A);
4. esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolta prioritariamente a minori pre-adolescenziali;
5. specializzazione all'esercizio della psicoterapia;
6. possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
7. godimento pieno di diritti politici e civili;
8. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
9. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
10. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 8 – CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico **vige l'impossibilità, per tutta la durata pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività del presente Bando, con il personale scolastico e/o con gli alunni e i loro familiari**, dell'Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" di Viterbo.

ART. 9 – COMPENSO

1. Il compenso orario **non dovrà superare l'importo orario di € 40,00 lorde** onnicomprensivo di ogni onere.
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'istituzione scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.

3. È facoltà dell'Istituzione scolastica richiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori di Punteggio, max punti 100

REQUISITO DI ACCESSO	
Laurea Magistrale in Psicologia (LM51) Laurea specialistica in psicologia LS58) o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);	
votazione fino a 80/110	punti 8
votazione da 81/110 a 90/110	punti 9
votazione da 91/110 a 100/110	punti 10
votazione da 101/110 a 105/110	punti 12
votazione 106/110 a 110/110	punti 15
votazione 110/110 e lode	punti 20
<p>Il titolo, per essere considerato requisito di accesso, dovrà essere accompagnato dall'iscrizione all'albo degli psicologi con almeno tre anni di anzianità (sezione A) e dovranno essere posseduti almeno 24 crediti CFU ovvero due annualità in esami corrispondenti all'ambito disciplinare psicologia clinica M-PSI/08.</p> <p style="text-align: right;">max 20 punti</p>	
ALTRI TITOLI	
A. Diploma di Specializzazione in Psicoterapia (quadriennale) conseguito presso l'Università o Istituto privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, fino ad un massimo di un titolo;	<u>12 punti</u>
B. Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di un titolo;	<u>10 punti</u>
C. Master universitario di I o II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di un titolo;	<u>5 punti</u>
D. Corsi di perfezionamento rilasciati da enti riconosciuti (minimo 40 ore ovvero semestrali) e attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di un titolo;	<u>3 punti</u>
Max 30 punti	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
A. Esperienza lavorativa documentata e retribuita con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo d'Istruzione nel campo di riferimento del servizio richiesto 5 punti per a.s.	

Max 25 punti

OFFERTA AMMINISTRATIVA

Proposta progettuale presentata valutata dalla commissione giudicatrice in base ai seguenti criteri

a. Il progetto presenta obiettivi, target e le modalità di intervento definiti nel dettaglio (descrizione, monte orario minimo-massimo, numero partecipanti max/classi destinatari etc.)

5 punti

b. Sono presenti nel progetto interventi su tutti gli obiettivi e le finalità del bando

5 punti

c. Il monte orario dei singoli interventi è distribuito in modo equo tra gli ordini ovvero sono riportate le motivazioni delle scelte relative alla distribuzione del monte orario dei singoli interventi tra gli obiettivi prefissati

2 punti

d. Gli interventi sono progettati per poter raggiungere almeno il 30% tra alunni e personale scolastico

2 punti

e. Sono presenti modalità di valutazione sull'efficacia degli interventi e di restituzione dei risultati raggiunti

1 punto

Max 15 punti

OFFERTA ECONOMICA

Minor onere economico a carico dell'Istituzione (prezzo al ribasso calcolato come segue) per un max di PUNTI 10, così calcolato:

$$P = \frac{A}{B} * 30$$

Dove:

P = punteggio attribuito

A = costo orario omnicomprensivo

B = numero di ore proposte dall'offerente (C/A)

C = finanziamento concedibile dall'istituzione scolastica (€ 1.644,81)

30 = coefficiente di calcolo

In base al punteggio (P) riportato, si procederà all'attribuzione del seguente punteggio:

Punteggio (P)	Attribuzione di punti
Da 0 a 15	10 punti
Da 15,01 a 18	8 punti
Da 18,01 a 22	6 punti
Da 22,01 a 26	4 punti
Da 26,01 a 29	2 punti
Da 29,01 a 30	1 punto

ART. 11 – ISTRUTTORIA

1. La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

a. ***Esperti interni***

In caso di accertata presenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà alla valutazione delle istanze di suddetto personale.

b. ***Collaborazione plurima***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà alla valutazione e selezione di personale docente in servizio % altre istituzioni scolastiche.

c. ***Esperti esterni***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. A parità di punteggio, prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

2. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.

3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 – COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione di cui all'art. 11 è costituita dal da n. 03 docenti dell'istituto, di cui uno con funzione di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

2. In caso di comprovata impossibilità da parte di uno o più membri della commissione designata a partecipare ai lavori, il Dirigente Scolastico procederà alla tempestiva nomina di eventuali commissari sostituti.

ART. 13 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati **dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto vtic82900n@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e**

non oltre le ore 15,00 di sabato 29 ottobre 2022, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura **“candidatura esperto per “Interventi a supporto degli alunni a.s. 2022-23” art. 697, comma 1, L. 243/2021”**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:

a. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

b. Allegato B – schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta amministrativa (proposta progettuale) ed economica (costo lordo orario onnicomprensivo).

c. Curriculum Vitae in formato esteso esclusivamente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché i titoli validi posseduti.

d. Curriculum Vitae in formato anonimizzato (assenza di informazioni e dati sensibili).

e. Proposta progettuale.

3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

4. I candidati che inviano candidatura mezzo pec sono tenuti a verificare la ricezione da parte della scuola, tramite richiesta di comunicazione telefonica all'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica.

5. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.

6. L'istituzione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITÀ LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

2. Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico Valeria Monacelli, Responsabile della protezione dei dati personali è il DPO/RPD Ing. Angelo Leone.

3. Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dott.ssa Valeria Monacelli.

4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.icfantappie.edu.it, sezione Amministrazione trasparente.

Viterbo, 14/10/2022

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali operato dall'Istituto e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili alla sezione "privacy" del sito istituzionale www.icfantapie.edu.it.