



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** _ Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** _ Codice Meccanografico **VTIC82900N**



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53

Attiva-mente per la scuola

CUP: I84C22000570001

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0008240 del 07/11/2022
VII-6 (Uscita)

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Decreto dirigenziale di nomina figure professionali **ESPERTO** - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – **Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (Fse);

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma

Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la candidatura n. 1081775 del 30 maggio 2022 con la quale l’Istituto Comprensivo “Luigi Fantappiè” ha richiesto l’accesso al finanziamento al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell’ottobre 2020);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34115 del 18.12.2017 avente come oggetto “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul Fse;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell’ottobre 2020);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l’art. 7. comma 6, lett. b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all’interno

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’istituto con deliberazione n. 21, verbale n. 4, del 25/11/2021;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 53 del verbale n. 8 del 28/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 71 del verbale n. 8 del 30/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con prot. n. 5553 del 08 luglio 2022;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 66.066,00 come indicata nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 è previsto un finanziamento massimo di € 25.410,00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5768 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 – Attivamente per la scuola e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del verbale n. 2 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 7 del verbale n. 2 del 29/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTO l'avviso di selezione di figure professionali di ESPERTO rivolto a docenti cd. Interni ed in servizio presso questa Istituzione scolastica prot. n. 7183 del 03/10/2022;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione delle istanze per la selezione di figure professionali di ESPERTO prot. n. 7561 del 12/10/2022;

VISTO il verbale n. 1 della commissione di valutazione per la sezione di figure professionali di ESPERTO prot. n. 7735 del 18/10/2022;

RILEVATO che nel termine indicato di 7 (sette) giorni non sono pervenuti reclami e/o ricorsi in opposizione avverso le cd. graduatorie provvisorie e che le istanze pervenute risultano conformi a quanto prescritto nell'avviso interno;

VISTO il verbale conclusivo della commissione di valutazione per la selezione di figure professionali di ESPERTO prot. n. 7995 del 27/10/2022;

VISTO il decreto dirigenziale di costituzione delle graduatorie definitive per la selezione di figure professionali di ESPERTO prot. n. 8055 del 28/10/2022;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'ordine di graduatorie e delle preferenze espresse:

1) Modulo "In-Canto"

Prof. Munari Massimo - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

Prof.ssa Mercurio Rossana Daniela - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

2) Modulo "I promessi rivisti e corretti"

Docente Confessa Carmela - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

Docente Mattioli Daniele - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

3) Modulo "La scuola del Fair-Play"

Prof.ssa Cerasi Daniela - Incarico di ESPERTO per n. 30 ore

4) Modulo "L'arte della parola"

Prof.ssa Di Francesco Eva - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

Prof.ssa Sassari Serena - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

5) Modulo "La memoria storica-studi e testimonianze"

Prof.ssa Eutizi Daniela - Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

Prof.ssa Mazzone Chiara – Incarico di ESPERTO per n. 15 ore

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato per un numero massimo di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamati in premessa. Per completezza, l'esperto dovrà:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- ✓ predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- ✓ coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- ✓ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

- ✓ procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- ✓ interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ✓ promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- ✓ inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- ✓ redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Art. 4 Compenso

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto il compenso orario **lordo dipendente di € 52,75** (cinquantadue/75) corrispondente al **lordo stato di € 70,00** (settanta/00) come previsto nella Circ. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 e per **un massimo di 30 ore**. I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge a carico del dipendente, anche degli oneri a carico dello Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui l'esperto designato organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi time-sheet debitamente compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e sarà corrisposto solo allorquando saranno effettivamente accreditati a questa Istituzione i relativi finanziamenti.

Si comunica altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Valeria Monacelli.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo digitale di questa istituzione scolastica e nella specifica sezione dedicata sul sito www.icfantappie.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Viterbo, 07/11/2022

IL R.U.P. DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)