



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZO** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53

Attiva-mente per la scuola

CUP: I84C22000570001

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58

La scuola al centro

CUP: I84C22000590001

Al Personale Assistente Amministrativo (AA)

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0007936 del 25/10/2022
VII-6 (Uscita)

All'Albo Online

Al sito Web dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Decreto incarico personale di supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – **Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (Fse);

VISTO l'Avviso pubblico, prot.n. 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la candidatura n. 1081775 del 30 maggio 2022 con la quale l'Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" ha richiesto l'accesso al finanziamento al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7. comma 6, lett. b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione n. 21, verbale n. 4, del 25/11/2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 53 del verbale n. 8 del 28/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 71 del verbale n. 8 del 30/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con prot. n. 5553 del 08 luglio 2022;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 66.066,00 come indicata nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 è previsto un finanziamento massimo di € 40.656,00;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 è previsto un finanziamento massimo di € 25.410,00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5768 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 – Attivamente per la scuola e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5771 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 – La scuola al centro e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del verbale n. 2 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 7 del verbale n. 2 del 29/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell'ottobre 2020);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34115 del 18.12.2017 avente come oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul Fse;

RITENUTO necessario nominare unità di personale Assistente Amministrativo per supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto di cui al preambolo per entrambi le azioni - Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58;

VISTO l'avviso di richiesta disponibilità Personale Assistente Amministrativo (AA) per supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile, prot. n. 7638 del 14/10/2022;

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

RITENUTE valide le candidature pervenute, dell'AA Billi Maria Lilia, prot.n. 7695 del 17/10/2022 e dell'AA Rocchi Tommaso, prot.n. 7838 del 20/10/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto delle disponibilità manifestate ed in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità:

1) Sig.ra **BILLI MARIA LILIA**

Incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile per n. **55 ore**
Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53

Incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile per n. **84 ore**
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58

L'AA Billi Maria Lilia dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella gestione della documentazione necessaria;
- b) Provvedere all'elaborazione degli atti amministrativi relativi agli acquisti del materiale didattico a supporto dei moduli, alle verifiche sui fornitori, alla pubblicazione degli atti all'albo, su amministrazione trasparente e sulla piattaforma GPU;
- c) Redazione di atti amministrativi aventi ad oggetto l'individuazione di personale docente interno in collaborazione con il DSGA e il DS per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto (es. decreti di nomina, lettere di incarico, inserimento degli incarichi a dipendenti e consulenti in PerlaPa, rendicontazione delle ore effettivamente svolte, relazione delle attività svolte);
- d) Utilizzo della piattaforma dedicata all'inserimento degli atti amministrativo-contabili oggetto di rendicontazione in base alle indicazioni procedurali che sono messe a disposizione dal Ministero in apposite linee guida;

2) Sig. **ROCCHI TOMMASO**

Incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile per n. **10 ore**
Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53

Incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile per n. **20 ore**
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58

L'AA Rocchi Tommaso dovrà:

- a) Collaborare con le figure di progetto nella preparazione dei Progetti di entrambi le azioni;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- c) Provvedere alla protocollazione degli atti amministrativi e alla loro pubblicazione;

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio dovrà essere svolto in orario extra-curricolare, entro il termine previsto dalla lettera di autorizzazione Nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022, sulla base delle indicazioni del Direttore SGA e previa compilazione del time sheet che sarà consegnato all'atto di nomina.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

Art. 4 – Compenso

Il compenso viene stabilito in euro **14,50 orari lordo dipendente** corrispondente al **lordo stato di € 19,24** come previsto dalla Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007, così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Il trattamento economico spettante per le ore destinate al singolo modulo potrebbe subire delle rimodulazioni dei costi di gestione, determinati in € 3,47 per ora per partecipante.

Il trattamento economico autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Viterbo, 25/10/2022

Il R.U.P
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)