



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it) E-mail: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53**

**Attiva-mente per la scuola**

**CUP: I84C22000570001**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58**

**La scuola al centro**

**CUP: I84C22000590001**

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO  
Prot. 0007638 del 14/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Al Personale Assistente Amministrativo (AA)

Al Personale Collaboratori Scolastici (CS)

All'Albo Online

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Avviso Richiesta disponibilità Personale Assistente Amministrativo (AA) Supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile e Personale Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – **Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952

del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (Fse);

VISTO l'Avviso pubblico, prot.n. 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la candidatura n. 1081775 del 30 maggio 2022 con la quale l'Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" ha richiesto l'accesso al finanziamento al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7. comma 6, lett. b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione n. 21, verbale n. 4, del 25/11/2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 53 del verbale n. 8 del 28/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 71 del verbale n. 8 del 30/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con prot. n. 5553 del 08 luglio 2022;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 66.066,00 come indicata nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 è previsto un finanziamento massimo di € 40.656.00;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 è previsto un finanziamento massimo di € 25.410,00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5768 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 – Attivamente per la scuola e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5771 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 – La scuola al centro e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del verbale n. 2 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 7 del verbale n. 2 del 29/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell'ottobre 2020);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34115 del 18.12.2017 avente come oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul Fse;

RITENUTO necessario nominare unità di personale Assistente Amministrativo per supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto di cui al preambolo per entrambi le azioni - Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58;

RITENUTO necessario nominare unità di personale Collaboratore Scolastico per supporto alla realizzazione dei moduli del progetto che si svolgeranno in orario extracurricolari per le due azioni - Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53 e Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

## COMUNICA

### Art. 1 – Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) Almeno **n.1** Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) Almeno **n.5** Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

n. **65 ore complessive per Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53** per il personale amministrativo;

n. **104 ore complessive per Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58** per il personale amministrativo;

n. **65 ore complessive per Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-53** per il personale collaboratore;

n. **104 ore complessive per Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58** per il personale collaboratore;

Le ore di servizio sono da prestare in orario extra curriculare a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

Le ore verranno equamente distribuite, sentito il Direttore SGA, tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### Art. 3 – Retribuzione

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto il seguente compenso orario:

- per gli Assistenti Amministrativi un **lordo dipendente di € 14,50** (quattordici/50) corrispondente ad un **lordo stato di € 19,24** (diciannove/24) come previsto dalla Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.
- per i Collaboratori Scolastici un **lordo dipendente di € 12,50** (dodici/50) corrispondente ad un **lordo stato di € 16,59** (sedici/59) come previsto dalla Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge a carico del dipendente, anche degli oneri a carico dello Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi time-sheet debitamente compilati e firmati, presentati dagli interessati al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e sarà corrisposto solo allorquando saranno effettivamente accreditati a questa Istituzione i relativi finanziamenti.

## **Art. 4 – Compiti**

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione degli adempimenti amministrativo-contabili nonché nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- a) Assicurare la normale vigilanza durante le attività di cui trattasi;
- b) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per i progetti prima e/o dopo le attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alle diverse esigenze logistiche e alla riproduzione di fotocopie.

## **Art. 5 – Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro le **ore 14:00** del giorno **Giovedì 21 ottobre 2022** esclusivamente in formato pdf ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

## **Art. 6 – Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico.

## **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblico all'Albo online e su Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Si comunica altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Valeria Monacelli.

Viterbo, 14/10/2022

**Il R.U.P**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Dr.ssa Valeria Monacelli**  
*(firmato digitalmente)*