



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58

La scuola al centro

CUP: I84C22000590001

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0007184 del 03/10/2022
VII-6 (Uscita)

Al personale docente interno

All'albo online

Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Avviso di selezione di figure professionali di **ESPERTI** rivolto a docenti cd. interni ed in servizio presso questa Istituzione Scolastica - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – **Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (Fse);

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la candidatura n. 1081775 del 30 maggio 2022 con la quale l'Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" ha richiesto l'accesso al finanziamento al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7. comma 6, lett. b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione n. 21, verbale n. 4, del 25/11/2021;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 53 del verbale n. 8 del 28/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 71 del verbale n. 8 del 30/06/2022 avente ad oggetto la ratifica della candidatura n. 1081775 con riferimento al progetto in questione;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con prot. n. 5553 del 08 luglio 2022;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 66.066,00 come indicata nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;

CONSIDERATO CHE per l'azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 è previsto un finanziamento massimo di € 40.656.00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 5771 del 25/07/2022, di inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 – La scuola al centro e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del verbale n. 2 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 7 del verbale n. 2 del 29/09/2022 avente ad oggetto l'autorizzazione al progetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell'ottobre 2020);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34115 del 18.12.2017 avente come oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul Fse;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020 (cd. Linee Guida, come aggiornate nell'ottobre 2020);

VISTA la necessità di reclutare figure di esperti per n. 8 moduli dell'azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58;

RENDE NOTO

È emanato il presente Avviso di selezione di PERSONALE ESPERTO rivolto a docenti interni ed in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Si ritiene opportuno rilevare gli obiettivi generali del progetto che sono riassumibili in una proposta didattica che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-23, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, specificamente riguardo le competenze di base: alfabetico-funzionale, multilinguistica, STEM, digitale, imparare ad imparare, cittadinanza, spirito di imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione da attuare sono volti a: a) Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia; b) Promuovere

la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; c) Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Art. 1 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti, da dichiarare sull'allegato modello opportunamente predisposto, avverrà comunque secondo i seguenti criteri:

Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento inerente le competenze specifiche richiesta dal modulo prescelto

Punti 45,00 (cinquantacinque) attribuiti nel seguente modo: (votazione conseguita/110)*45. Nel caso di voto di laurea espresso su scala differente, si dovrà riportare lo stesso a 110 (centodieci)

Altro titolo di studio di valore equipollente, master o dottorato di ricerca (si valuta il solo possesso)

Punti 15,00 (quindici)

Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza

Punti 0,50 (zero/50) per ciascun anno di servizio di ruolo o pre-ruolo per un massimo di 20 (venti) punti

Incarichi svolti a livello di istituzione scolastica (docenti collaboratori ex art. 25 del d. lgs. 165/2001, funzioni strumentali al PTOF, animatore digitale, membro team digitale)

Punti 2,00 (due) per ciascun incarico effettivamente valutabili, per un massimo di 10 (dieci) punti

Pregressa esperienza in qualità di esperto, tutor, valutatore, referente per la valutazione in progetti PON o PNSD

Punti 2,00 (due) per ciascun incarico effettivamente svolto per un massimo di 5 (cinque) incarichi effettivamente valutabili, per un massimo di 10 (dieci) punti

Punteggio massimo 100 (cento) punti

L'esperto dovrà inoltre possedere adeguate competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma informatica GPU.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'esperto assegnato al singolo modulo dovrà assicurare l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- ✓ predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);

- ✓ coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- ✓ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- ✓ interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ✓ promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- ✓ inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- ✓ redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Analiticamente si propongono i dati salienti relativamente a ciascun modulo attivato, con l'indicazione della sede, delle ore previste, del numero max. di alunni coinvolti:

Titolo modulo	Sede	Numero ore	Numero max. destinatari
Recupero e potenziamento lingua inglese	Istituto	30	20
Il pensiero computazionale	Istituto	30	20
L'Italiano nel mondo – Scuola primaria	Istituto	30	20
Avviamento alla lingua francese	Istituto	30	20
Giornalino a scuola	Istituto	30	20
L'italiano nel mondo – scuola secondaria	Istituto	30	20
Recupero e potenziamento matematica	Istituto	30	20
Avviamento alla lingua latina	Istituto	30	20

Il contenuto dei singoli moduli ed una sua più analitica descrizione è rinvenibile dall'analisi del progetto stesso disponibile al seguente link: <https://www.icfantappie.edu.it/pon/>

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello “Allegato A”, corredate da curriculum vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo in formato *pdf ai seguenti indirizzi:

vtic82900n@istruzione.it

vtic82900@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2022

Le istanze come sopra presentate dovranno indicare nell’oggetto la seguente dicitura: **“Avviso interno selezione esperto Azione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-58 – Modulo xxx”**.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell’istituzione scolastica.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell’art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’UE;
- titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata ed eventualmente gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all’estero, nonché carico in Italia o all’estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all’art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati i moduli prescelti per i quali si propone la candidatura.

Art. 4 – Valutazione delle domande

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo digitale.

Nel caso in cui dovesse pervenire più di 1 (una) candidatura per ciascun modulo previsto, il dirigente scolastico attribuirà l'incarico a coloro che occupano le prime 2 (due) posizioni nella graduatoria redatta dalla commissione di valutazione, divenuta definitiva nei termini di legge, distribuendo equamente le ore.

Si procederà con l'individuazione dell'avente titolo anche in caso di 1 (una) sola candidatura validamente costituita.

In caso di parità verrà data precedenza al candidato più giovane in età.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del d. lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e a norma dell'articolo 54 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a pena di risoluzione dell'incarico stesso.

L'Istituzione Scolastica informa altresì che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse agli adempimenti di cui al presente avviso e all'eventuale e successiva stipula di lettera di incarico saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D. lgs 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Gdpr).

Il conferimento di tali dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli e partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della selezione stessa.

Art. 5 – Durata dell'incarico, obblighi derivanti dall'incarico e indicazione del compenso

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti ed in ogni caso fino al 31 agosto 2023. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto il compenso orario lordo stato di **€ 70,00** (settanta/00) come previsto nella Circ. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009) e **per un massimo di 30 ore**. I compensi sono comprensivi, oltre che delle

ritenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui l'esperto designato organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi time-sheet debitamente compilati e firmati, che l'esperto designato presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e sarà corrisposto solo allorquando saranno effettivamente accreditati a questa Istituzione i relativi finanziamenti.

Si comunica altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Valeria Monacelli

Il presente avviso è pubblicato all'albo digitale e sul sito web www.icfantappie.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Viterbo, 03/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)