



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale 80014890562 – Codice Univoco Scuola UF1EZ0 – Codice Meccanografico VTIC82900N

All'albo online
Al sito web dell'Istituzione scolastica

DECRETO DI NOMINA personale assistente amministrativo (A.A.) in servizio presso questa Istituzione scolastica per supporto alla gestione amministrativo-contabile nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa – educazione alla salute "Costruire comunità" - Progetto "WE CARE - #perunostiledivitasano"

Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20 ottobre 2021

CUP: I89B21000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 19 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 07 agosto 1990, n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 08 marzo 1999, n. 275 concernente "Il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'articolo 7, comma 6, lettera b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20/10/2021 avente ad oggetto la selezione di Istituzioni scolastiche ed educative per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa";

VISTA la manifestazione di interesse volta ad acquisire la disponibilità da parte di enti, istituzioni pubbliche e private, associazioni di volontariato e di promozione sociale, per stipulare una convenzione di collaborazione di tipo oneroso per l'avviso per la selezione di istituzioni scolastiche ed educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali su avvisi emanati dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma Monitor 440 Prot. n. 7126 del 29/10/2021;

VISTA la nomina della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui "Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche" Prot. n. 7347 del 08/11/2021;

VISTO il verbale n. 2 della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui "Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche" Prot. n. 7485 del 10/11/2021;

VISTO il decreto Prot. n. 7511 del 11/11/2021 adottato dal Dirigente scolastico con il quale viene approvata la graduatoria costituita ai fini dell'individuazione della figura di soggetti esterni di cui all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Decreto dipartimentale Prot. n. 0000088 del 20.10.2021;

VISTO che da suddetta graduatoria risulta ammissibile e vincitore il progetto dell'Associazione Juppiter con una proposta dal titolo "WE CARE - #perunostiledivitasano";

VISTO l'avviso di assegnazione dei fondi per i progetti di ampliamento dell'offerta assunto agli atti dell'istituzione scolastica Prot. n. 1800 del 24/02/2022 per un ammontare complessivo di € **49.450,60**;

VISTO che tra le spese ammissibili vi sono le spese per la progettazione e gestione amministrativo-contabile di € **4.500,00**;

VISTO il verbale n. 5 del Collegio dei docenti del 25/02/2022;

VISTO il verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 02/03/2022;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed il Piano di Miglioramento 2021 – 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato Istituto con delibera n. 22 del Verbale n. 4 del 11/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la determina di formale assunzione al Programma Annuale 2022 Prot. n. 2724 del 25/03/2022 prevedendo il suddetto progetto nell'aggregato P02 sottosezione P02/02 "**Progetto Monitor 440 "WE CARE - #perunostiledivitasano" D. Dip. Prot.n. 88/2021**";

VISTA la nota Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Prot. n. 12135 del 30 marzo 2022 avente ad oggetto "**E.F. 2022 – Avviso di assegnazione e contestuale erogazione acconto della risorsa finanziaria ex articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 2 marzo 2021, n. 48 – D.D. n. 88 del 20 ottobre 2021 "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa"**

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2927 del 31/03/2022 concernente la selezione di personale amministrativo per la realizzazione delle progettualità di cui al D. Dip. n. 0000088 del 20/10/2021;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata ed in osservanza dei principi di rotazione, pari opportunità e professionalità:

1) Sig.ra BILLI MARIA LILIA

Incarico di supporto alla gestione contabile per n. 60 ore;

2) Sig.ra ZEGA PAOLA

Incarico di supporto alla gestione amministrativa per n. 23 ore.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il servizio dovrà essere svolto in orario extra-curricolare, entro il termine previsto dal decreto dipartimentale n. 0000088 del 20/10/2021, sulla base delle indicazioni del Direttore SGA e previa compilazione del time sheet che sarà consegnato all'atto di nomina.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso pubblico prot. n. 2927 del 31/03/2022. A titolo esemplificativo si riportano di seguito con l'indicazione dell'amministrativo titolare:

A.A. ZEGA PAOLA: **Gestione amministrativa**

- Redazione di atti amministrativi aventi ad oggetto l'individuazione di personale docente interno per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto (es. decreti di nomina, lettere di incarico, inserimento degli incarichi a dipendenti e consulenti in PerlaPa, rendicontazione delle ore effettivamente svolte, relazione delle attività svolte);
- Utilizzo della piattaforma dedicata all'inserimento degli atti amministrativo-contabili oggetto di rendicontazione in base alle indicazioni procedurali che saranno messe a disposizione dal Ministero in apposite linee guida;
- Rendicontazione delle attività svolte attraverso un time sheet predisposto dal Direttore SGA;

A.A. BILLI MARIA LILIA: **Gestione contabile**

- Utilizzo della piattaforma "Acquistinrete" per l'individuazione degli operatori economici aggiudicatari delle procedure di affidamento di cui al D. Lgs. 50/2016. Il personale dovrà avvalersi,

prioritariamente, delle procedure messe a disposizione da Consip S.p.a. (convenzioni, accordi quadro, MEPA);

- Richiesta di preventivi fuori MEPA, comparazione di preventivi;
- Redazione di atti amministrativo-contabili aventi ad oggetto l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario delle procedure di cui al d. lgs. 50/2016 (es. determinazioni a contrarre, ordinativi di spesa) nonché gli atti successivi alla procedura di individuazione (es. utilizzo della piattaforma delle fatture elettroniche, importazioni nel programma "Argo bilancio", mandati di pagamento, reversali di incasso, distinte, elaborazione dei compensi, versamento delle ritenute e dell'IVA utilizzando l'applicativo "Desktop telematico");
- Esecuzione dei controlli previsti dagli artt. 80 e ss. del d. lgs. 50/2016 e delle linee guida Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Inventario dei beni acquistati ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 29 e ss. del D.L. 129/2018, tenendo debitamente conto delle linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche;
- Rendicontazione delle attività svolte attraverso un time sheet predisposto dal Direttore SGA;

Art. 4 – Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente (euro 19,24 orari lordo stato) così come previsto dai CCNL del comparto scuola.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Viterbo, 13/04/2022

Il R.U.P. Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)