



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"**

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it) E-mail: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO  
Prot. 0003370 del 13/04/2022  
VII-6 (Uscita)

All'assistente amministrativo (A.A.)  
Sig.ra ZEGA PAOLA

All'albo online  
Al sito web dell'Istituzione scolastica

**LETTERA DI INCARICO** Assistente Amministrativo Sig.ra ZEGA PAOLA in servizio presso questa Istituzione scolastica come supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa – educazione alla salute "Costruire comunità" - Progetto **"WE CARE - #perunostiledivitasano"**

*Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20 ottobre 2021*

**CUP: I89B21000000001**

**VISTO** il R.D. 19 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 07 agosto 1990, n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 08 marzo 1999, n. 275 concernente "Il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'articolo 7, comma 6, lettera b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno;

**VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20/10/2021 avente ad oggetto la selezione di Istituzioni scolastiche ed educative per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa";

**VISTA** la manifestazione di interesse volta ad acquisire la disponibilità da parte di enti, istituzioni pubbliche e private, associazioni di volontariato e di promozione sociale, per stipulare una convenzione di collaborazione di tipo oneroso per l'avviso per la selezione di istituzioni scolastiche ed educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali su avvisi emanati dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma Monitor 440 Prot. n. 7126 del 29/10/2021;

**VISTA** la nomina della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui "Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche" Prot. n. 7347 del 08/11/2021;

**VISTO** il verbale n. 2 della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui "Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche" Prot. n. 7485 del 10/11/2021;

**VISTO** il decreto Prot. n. 7511 del 11/11/2021 adottato dal Dirigente scolastico con il quale viene approvata la graduatoria costituita ai fini dell'individuazione della figura di soggetti esterni di cui all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Decreto dipartimentale Prot. n. 0000088 del 20.10.2021;

**VISTO** che da suddetta graduatoria risulta ammissibile e vincitore il progetto dell'Associazione Juppiter con una proposta dal titolo "WE CARE - #perunostiledivitasano";

**VISTO** l'avviso di assegnazione dei fondi per i progetti di ampliamento dell'offerta assunto agli atti dell'istituzione scolastica Prot. n. 1800 del 24/02/2022 per un ammontare complessivo di € **49.450,60**;

**VISTO** che tra le spese ammissibili vi sono le spese per la progettazione e gestione amministrativo-contabile di € **4.500,00**;

**VISTO** il verbale n. 5 del Collegio dei docenti del 25/02/2022;

**VISTO** il verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 02/03/2022;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed il Piano di Miglioramento 2021 – 2022;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato Istituto con delibera n. 22 del Verbale n. 4 del 11/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la determina di formale assunzione al Programma Annuale 2022 Prot. n. 2724 del 25/03/2022 prevedendo il suddetto progetto nell'aggregato P02 sottosezione P02/02 "**Progetto Monitor 440 "WE CARE - #perunostiledivitasano" D. Dip. Prot.n. 88/2021**";

**VISTA** la nota Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Prot. n. 12135 del 30 marzo 2022 avente ad oggetto "*E.F. 2022 – Avviso di assegnazione e contestuale erogazione acconto della risorsa finanziaria ex articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 2 marzo 2021, n. 48 – D.D. n. 88 del 20 ottobre 2021 "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa"*

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 2927 del 31/03/2022 concernente la selezione di personale amministrativo per la realizzazione delle progettualità di cui al D. Dip. n. 0000088 del 20/10/2021;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso;

**VISTO** il decreto di nomina dell'A.A. Sig.ra Zega Paola prot. n. 3361 del 13/04/2022

Il dirigente scolastico, Dott.ssa Valeria Monacelli, R.U.P. del progetto, nomina la S.V. Sig.ra Zega Paola come supporto alla gestione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto.

Cognome e Nome	<b>ZEGA PAOLA</b>
Qualifica	<b>A.A.</b>
Ruolo	<b>SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>
Amministrazione di appartenenza	<b>INTERNO</b>

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	23,00	€ 14,50	€ 333,50	€ 442,56

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento, oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità;
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- 5) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'indicazione delle attività svolte.

**Il R.U.P. Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Valeria Monacelli**  
*(firmato digitalmente)*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

A.A. Sig.ra ZEGA PAOLA \_\_\_\_\_