



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it) E-mail: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

Codice Fiscale 80014890562 \_ Codice Univoco Scuola UF1EZO \_ Codice Meccanografico VTIC82900N

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO  
Prot. 0002927 del 31/03/2022  
VII-6 (Uscita)

Al Personale Ass.te amm.vo  
p.c. DSGA

All'albo online  
Al sito web dell'Istituzione scolastica

**AVVISO** di selezione di **PERSONALE A.A.** in servizio presso questa Istituzione scolastica per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa – educazione alla salute "Costruire comunità" - Progetto "**WE CARE - #perunostiledivitasano**"

Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20 ottobre 2021

**CUP: I89B21000000001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 19 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 07 agosto 1990, n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 08 marzo 1999, n. 275 concernente "Il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'articolo 7, comma 6, lettera b), in merito al preliminare accertamento della sussistenza di risorse umane disponibili all'interno;

**VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 0000088 del 20/10/2021 avente ad oggetto la selezione di Istituzioni scolastiche ed educative per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto “Progetti di ampliamento dell’offerta formativa”;

**VISTA** la manifestazione di interesse volta ad acquisire la disponibilità da parte di enti, istituzioni pubbliche e private, associazioni di volontariato e di promozione sociale, per stipulare una convenzione di collaborazione di tipo oneroso per l’avviso per la selezione di istituzioni scolastiche ed educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali su avvisi emanati dal Ministero dell’Istruzione sulla piattaforma Monitor 440 Prot. n. 7126 del 29/10/2021;

**VISTA** la nomina della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui “Progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche” Prot. n. 7347 del 08/11/2021;

**VISTO** il verbale n. 2 della commissione tecnica di valutazione per le Manifestazioni di interesse Bandi Monitor 440, tra cui “Progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa: supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche” Prot. n. 7485 del 10/11/2021;

**VISTO** il decreto Prot. n. 7511 del 11/11/2021 adottato dal Dirigente scolastico con il quale viene approvata la graduatoria costituita ai fini dell’individuazione della figura di soggetti esterni di cui all’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione Decreto dipartimentale Prot. n. 0000088 del 20.10.2021;

**VISTO** che da suddetta graduatoria risulta ammissibile e vincitore il progetto dell’Associazione Juppiter con una proposta dal titolo “WE CARE - #perunostiledivitasano”;

**VISTO** l’avviso di assegnazione dei fondi per i progetti di ampliamento dell’offerta assunto agli atti dell’istituzione scolastica Prot. n. 1800 del 24/02/2022 per un ammontare complessivo di € **49.450,60**;

**VISTO** che tra le spese ammissibili vi sono le spese per la progettazione e gestione amministrativo-contabile di € **4.500,00**;

**VISTO** il verbale n. 5 del Collegio dei docenti del 25/02/2022;

**VISTO** il verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 02/03/2022;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** Il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** l’atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed il Piano di Miglioramento 2021 – 2022;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato Istituto con delibera n. 22 del Verbale n. 4 del 11/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la determina di formale assunzione al Programma Annuale 2022 Prot. n. 2724 del 25/03/2022 prevedendo il suddetto progetto nell’aggregato P02 sottosezione P02/02 “**Progetto Monitor 440 “WE CARE - #perunostiledivitasano” D. Dip. Prot.n. 88/2021**”;

**VISTA** la nota Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Prot. n. 12135 del 30 marzo 2022 avente ad oggetto “E.F.

2022 – Avviso di assegnazione e contestuale erogazione acconto della risorsa finanziaria ex articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 2 marzo 2021, n. 48 – D.D. n. 88 del 20 ottobre 2021 “Progetti di ampliamento dell’offerta formativa”

**VISTA** la determina di formale assunzione al Programma Annuale 2022 Prot. n. 2724 del 25/03/2022 prevedendo il suddetto progetto nell’aggregato P02 sottosezione P02/02 “**Progetto Monitor 440 “WE CARE - #perunostiledivitasano” D. Dip. Prot.n. 88/2021”**;

**RITENUTO** necessario individuare unità di personale ATA per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle progettualità relative all’ampliamento dell’offerta formativa – educazione alla salute “Costruire comunità”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

## **COMUNICA**

### **Art. 1 – Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n. 1 assistente amministrativo per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle progettualità relative all’ampliamento dell’offerta formativa – educazione alla salute “Costruire comunità”.

### **Art. 2 – Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. **88 ore complessive** da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio.

### **Art. 3 – Retribuzione**

A fronte delle attività svolte verrà corrisposto il compenso orario di **€ 14,50 lordo dipendente**, corrispondente ad **€ 19,24 lordo stato** come previsto dalla Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

### **Art. 4 – Compiti**

La/le figura/e prescelte dovrà/dovranno prestare la propria attività a supporto della gestione amministrativo-contabile. A titolo esemplificativo:

#### **Gestione amministrativa:**

- Redazione di atti amministrativi aventi ad oggetto l’individuazione di personale docente interno per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto (es. decreti di nomina, lettere di incarico, inserimento degli incarichi a dipendenti e consulenti in PerlaPa, rendicontazione delle ore effettivamente svolte, relazione delle attività svolte);
- Utilizzo della piattaforma dedicata all’inserimento degli atti amministrativo-contabili oggetto di rendicontazione in base alle indicazioni procedurali che saranno messe a disposizione dal Ministero in apposite linee guida;

### **Gestione contabile:**

- Utilizzo della piattaforma "Acquistinrete" per l'individuazione degli operatori economici aggiudicatari delle procedure di affidamento di cui al D. Lgs. 50/2016. Il personale dovrà avvalersi, prioritariamente, delle procedure messe a disposizione da Consip S.p.a. (convenzioni, accordi quadro, MEPA);
- Richiesta di preventivi fuori MEPA, comparazione di preventivi;
- Redazione di atti amministrativo-contabili aventi ad oggetto l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario delle procedure di cui al d. lgs. 50/2016 (es. determinazioni a contrarre, ordinativi di spesa) nonché gli atti successivi alla procedura di individuazione (es. utilizzo della piattaforma delle fatture elettroniche, importazioni nel programma "Argo bilancio", mandati di pagamento, reversali di incasso, distinte, elaborazione dei compensi, versamento delle ritenute e dell'IVA utilizzando l'applicativo "Desktop telematico");
- Esecuzione dei controlli previsti dagli artt. 80 e ss. del d. lgs. 50/2016 e delle linee guida Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Inventario dei beni acquistati ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 29 e ss. del D.L. 129/2018, tenendo debitamente conto delle linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche;
- Rendicontazione delle attività svolte attraverso un time sheet predisposto dal Direttore SGA;

### **Art. 5 – Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e B entro le **ore 11:00** del giorno **07 aprile 2022** esclusivamente in formato pdf ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

### **Art. 6 – Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio, professionali e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione Allegato A è pubblicato all'albo online e su Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

**Il R.U.P. Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Valeria Monacelli**  
(firmato digitalmente)